

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Standort: Koblenz

Wir suchen für eine internationale Unternehmensgruppe im Automotive Bereich einen Personalsachbearbeiter, der Teil eines innovativen Teams werden möchte. Unser Klient ist bereits seit über 20 Jahren auf dem Markt und europaweit führend bei Lösungen für den Fahrzeugverkauf.

Stellenbeschreibung:

- Du führst die monatlichen Gehaltsabrechnungen selbstständig durch – natürlich innerhalb aller steuer- und sozialversicherungsrelevanten Vorgaben.
- Du bist Ansprechpartner für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei abrechnungsrelevanten Themen sowie gegenüber Ämtern und Behörden.
- Du erstellst Arbeitsverträge, Zeugnisse und andere arbeitsrechtliche Dokumente.
- Du überwachst Termine und Fristen, bearbeitest Ein- und Austritte, pflegst Stammdaten, Abwesenheitszeiten sowie die Personalakten.
- Du bereitest Daten für das Personalcontrolling vor und erstellst Statistiken und Auswertungen.
- Du betreust den Arbeitsschutz und das betriebliche Gesundheitsmanagement und bist Ansprechpartner für externe Partner und Dienstleister.
- Du unterstützt die HR-Leitung bei neuen Themen und Projekten, wie zum Beispiel der Einführung einer neuen HR-Software und neuer Mitarbeiterbenefits.

Stellenanforderung:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personalsachbearbeiter/-in, oder in einem kaufmännischen Beruf
- Oder: abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Kenntnisse im Melde- und Bescheinigungswesen sowie Arbeitsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- DATEV Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständige und sehr genaue Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Fortbildung zur/m Personalfachkaufmann (m/w/d) und/oder zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) von Vorteil

Unser Klient bietet folgendes:

- Weiterentwicklung und regelmäßige Fortbildung
- Aufstiegschancen bei einem innovativen Unternehmen
- Vertrauensarbeitszeit
- Bezahlte Überstunden
- Kaffee und Snackservice
- Optimale Ausstattung
- Übernahme der Umzugskosten bei Zuzug in die Region
- Regelmäßige Mitarbeitererevents
- Kostenloses Parken
- Pionierstimmung und Spaß an der Arbeit in technologieaffinen Teams

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Eintrittstermins an: Frau Sabine Marker, Marker Consulting Group, Berlin.

Email: marker@markerconsultinggroup.de

Mobil: 0172-4102697